

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jacintha Roks-van der Heijden

BIG-registraties: 29912537425

Basisopleiding: WO Pedagogische Wetenschappen

AGB-code persoonlijk: 94011613

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Tract Psychologen

E-mailadres: jacintha@tract-psychologen.nl

KvK nummer: 20143867

Website: www.tract-psychologen.nl

AGB-code praktijk: 94056936

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik werk met zowel kinderen en jeugd, als met volwassen cliënten.

Spanningsklachten, trauma en verwerkingsproblemen, angsten, depressie, burn-out klachten, dwangmatig handelen of dwanggedachten, levensfaseproblematiek, zelfbeeldproblematiek, identiteitsproblematiek, sociale of assertiviteitsproblemen, medisch nog onverklaarbare lichamelijke klachten, en disfunctionele gedragspatronen. Bij kinderen en jeugd kunnen daarnaast ook begeleiding bij ontwikkelingsproblematiek, gedragsproblemen en ouderbegeleiding behandeld worden.

Ik maak in mijn behandeling gebruik van cognitieve gedragstherapie, EMDR en online behandeling.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Overige kindertijd
Depressie
Bipolair en overig
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Slaapstoornissen
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Jacintha Roks-Van der Heijden
BIG-registratienummer: 29912537425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Jacintha Roks- Van der Heijden
BIG-registratienummer: 29912537425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: Gemeentes (Jeugdzorg)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. M. de Koning, Gz-psychologe, BIG 77914182325
Mw. G. Koertshuis, Gz-psychologe, BIG 3904909325
Mw. Westen-Neef, Gz-psychologe, BIG 29913999525
Mw. A. van den Berg, Gz-psychologe, BIG 89061780925
Mw. E. Huijskens, Gz-psychologe, BIG 59910683625
Mw. Kiewit, basispsycholoog

De huisartsen uit de regio Breda, Dongen, Oosterhout, en omstreken, bijna allen lid van Zorroo (Zorggroep Oosterhout en Omstreken), en hun POH-GGZ's.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Informeren van de huisarts na de intake en aan het eind van de behandeling.
Doorverwijzing wegens een indicatie voor een intensievere behandeling
Terugverwijzing voor nazorg
Consultatie bij twijfel over de indicatiestelling, het vastlopen van de behandeling, of bij vragen rondom diagnostiek.
Afstemming bij gelijktijdige behandeling op verschillende vlakken
Diagnostische psychiatrische consulten, medicatie consulten
Crisissituaties/suïcidaliteit

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van crises dient de client contact op te nemen met de huisarts (of huisartsenpost buiten kantoor uren) voor een verwijzing naar de centrale crisisdienst. De arts bepaalt, in overleg met de client, welke hulp er ingezet dient te worden. De arts bepaalt of de crisisdienst ingezet moet worden, en regelt dit indien nodig. Tijdens kantooruren kan de huisarts contact opnemen met de praktijk voor nadere informatie/toelichting door de behandelend therapeut indien deze aanwezig is.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Binnen de regio is er 1 crisisdienst aanwezig. Deze neemt alle clienten aan waarvoor dit nodig is. Het is dus niet noodzakelijk hier separaat afspraken over te maken.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. M. de Koning, Gz-psychologe, BIG 77914182325
Mw. G. Koertshuis, Gz-psychologe, BIG 3904909325
Mw. Westen-Neef, Gz-psychologe, BIG 29913999525
Mw. A. van den Berg, Gz-psychologe, BIG 89061780925
Mw. E. Huijskens, Gz-psychologe, BIG 59910683625
Mw. Kiewit, basispsycholoog

Via de Vereniging EMDR Nederland volg ik nascholing. Verder neem ik deel aan de visitatie van het NIP.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Door middel van intervisie en het delen van onze kennis.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.tract-psychologen.nl/tarieven>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.tract-psychologen.nl/tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.nvgzp.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

College van Toezicht, NVO, Catherijnesingel 47, 3511 GC Utrecht.

Link naar website:

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Patiënten kunnen terecht bij collega behandelaren van Tract Psychologen:

Marjolein de Koning, Gz-psychologe, Marjolein@Mosmans-Bloemen.nl

Greetje Koertshuis, Gz-psychologe, Greetje@mosmans-Bloemen.nl

Mieke Westen-Neef, Gz-psychologe, Mieke@Mosmans-Bloemen.nl

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.tract-psychologen.nl/werkwijze>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

- Clienten krijgen een schriftelijke verwijzing van de huisarts ofwel er wordt een verwijzing digitaal via KIS in een beveiligde omgeving naar ons verzonden. Clienten bellen zelf naar de afsprakenbalie (06-14782642). Deze is het hele jaar door op werkdagen bereikbaar tussen 8 en 17.30 uur, zoals ook vermeld op de website. De intake wordt ingepland bij de psycholoog die ofwel het eerste tijd heeft, ofwel op de gewenste locatie werkzaam is, ofwel de meeste kennis, ervaring en affiniteit heeft met de problematiek van client of de gevraagde therapievorm, ofwel bij de therapeut voor wie de client zelf een voorkeur heeft. In overleg met client wordt een intakegesprek gepland.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzder –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzder), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Elke behandeling wordt regelmatig geëvalueerd met de client. Bij tussentijdse vragen kan client mij mailen of bellen. Client ontvangt een afschrift van het behandelplan en desgevraagd ook een kopie

van de correspondentie met de huisarts/verwijzer. Belangrijke informatie over procedures in de praktijk, vergoedingen, rechten en plichten van therapeut en client zijn te vinden op de website: www.tract-psychologen.nl. In het intakegesprek wordt dit met client doorgenomen en voor akkoord getekend.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Elke behandeling wordt regelmatig geëvalueerd met de client. Daarnaast evalueer ik regelmatig uitgebreider het verloop van de behandeling door client te vragen hoe het klachtenverloop is en of hij/zij tevreden is met de behandeling. Hierbij worden we ondersteund door het periodiek invullen van enkele vragenlijsten. Aan het begin en aan het einde van de behandeling wordt client gevraagd de OQ-45 in te vullen. De resultaten tussen de voor- en nameting kunnen bij de evaluatie gebruikt worden. Daarnaast wordt cliënten gevraagd de CQI in te vullen bij het beëindigen van de behandeling. Deze vragenlijst geeft een indruk van de clienttevredenheid.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij kortdurende behandelingen (<12 sessies): aan het begin en einde van de behandeling. Bij langerdurende behandelingen: aan het begin en eind van de behandeling, en iedere 8-12 sessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij aanvang van de behandeling wordt aan de hand van de OQ-45 de tevredenheid van de client nagegaan. In het laatste gesprek wordt dit herhaald. Na beëindiging van de behandeling wordt client gevraagd de CQI in te vullen. Deze lijst geeft een indruk van de tevredenheid van de client. Uiteraard vormt daarnaast de tevredenheid van de client over de behandeling een vast onderdeel in de gesprekken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jacintha Roks-van der Heijden

Plaats: Breda

Datum: 13-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja